

「THE NIIGATA」3階イベントスペースに関するよくある質問についてお答えします

使用料について

Q ネスパスと比べると、随分高くなったように感じます。

ネスパスの1階と比べると高くなった印象を受けられるかもしれませんが、3階と比べていただくと「少し上がった」程度です。

銀座周辺の民間施設等と比べても安価な設定となっております。

Q 面積を教えてください。

エレベーター前のホワイエが約 12.8 m²、メインとなるイベントスペースが約 70.5 m²、簡易厨房のある給湯室が 3.8 m²です。詳しくは、ホームページに掲載してある図面をご確認ください。

Q 1時間単位で使用することはできませんか？

できません。指定する枠単位^(※)での使用をお願いしております。

※時間帯及び料金

9:30～10:30	7,000 円 ※イベント準備等、必要と認められるとき
10:30～13:00 (2.5h)	17,500 円
13:00～16:00 (3.0h)	21,000 円
16:00～18:30 (2.5h)	17,500 円
18:30～	1時間につき 8,000 円 ※最長 20:30 まで使用可能

Q フロア全体ではなく一部のみの使用や分割使用はできませんか？

できません。

ただし、複数の出展者が連携し共同で申し込んでいただければ、実質的な分割使用も可能になると思われます。

なお、その際の調整は、事務局では行いません。

Q 支払い方法について教えてください。

後日、事務局から請求書を送付しますので、指定の期日までにお支払いください。
原則、銀行振込とします。

Q キャンセル料は発生しますか？

やむを得ない理由によりキャンセルする場合は、キャンセル料はいただきません。
ただし、やむを得ない理由が確認できない場合は、次回以降の申し込みを受けかねる場合もあり得ますので、十分ご留意願います。

イベントの周知、PRについて

Q 事務局の方で、イベントの事前告知や当日の看板掲出等に対応してもらえますか？

早めに情報をいただければ、当館の公式ホームページ^(※)、SNS を通じ紹介させていただきます。 ※ホームページ: <https://the-niigata.jp/events/>

また、イベント当日は、道路に面した1階のデジタルサイネージで案内を行うことも可能です。

ただし、いずれも PR コメントや画像等のデータを、事前に事務局にご提出いただく必要があります。

Q イベントのチラシやパンフレット等を館内に置いてもらえますか？ポスターは貼ってもらえますか？

チラシ等がある場合は、1階(物販店舗内)に配架します。

ポスターに関しては、スペースに限りがあるため、現時点でお約束することはできません。

Q 屋外や道路でのPR(看板を出す、のぼりを立てる、通行人に呼びかけを行う等)はできますか？

地域や施設の取り決め等により、いずれもできません。

Q 1階及び2階(物販店舗内)のスペースの一部を使わせてもらい、3階のイベントへ誘導を図る、といった方法は可能ですか？

イベント当日に限り、イベントスタッフが物販店舗内でチラシ配布等を行うことは可能です。

ただし、店内の混雑状況等を踏まえ、事務局の判断で中止させていただく場合がありますので、予めご了承ください。

物販について

Q イベントの中で物販を行う場合、売上の一部を手数料として支払う必要はありますか？

ありません。売上は全て主催者(出展者)のものとなります。また、事務局の方でマージンや手数料を徴収することはありません。

ただし、金銭の授受、会計処理も全て主催者(出展者)側で行っていただきます。

Q キャッシュレス決済への対応は必要ですか？

支払いにかかる手間やお客様の待ち時間の縮減、増大する訪日外国人への対応、感染症予防等の観点から、積極的な対応をお願いします。

飲食について

Q イベントの中で飲食を提供する場合、ガスボンベやオーブン、冷蔵庫を使用することはできますか？

火気の使用は固く禁止します。オーブンは直接炎が出るものではありませんが、場合によっては発火・発煙の危険性がありますので禁止します。IHクッキングヒーター及び電子レンジをご用意していますのでそちらを利用ください。

また、冷蔵庫、並びに、日本酒等を冷やすための冷蔵ショーケースもご用意しています。

ただし、いずれも数・容量に限りがありますので、事前にご相談ください。

Q イベントの中で調理行為を行うことはできますか？

イベントスペース内の簡易厨房を使用して調理等を行っていただけます。
料理教室のように多数の方が同時に調理等を行うイベントは難しいと思われます。
なお、簡易厨房のシンクには、油や薬品等は絶対に流さないでください。

Q ナベやフライパンといった調理器具、お皿やコップ、お猪口といった食器類を借りることはできますか？

いずれも各イベント主催者(出展者)でご用意ください。当館では用意しておりません。

Q 飲酒を伴うイベントは実施できますか？

「新潟県の魅力のPR」を目的に行うイベントであれば可能です。
宴会や懇親会等、PRではなく飲酒自体が主たる目的となるイベントは不可とします。

Q ケータリングなど、外部から料理を持ち込むことはできますか？

「新潟県の魅力のPR」を目的とした企画の中で必要と認められるものであれば可能です。
宴会や懇親会等、PRではなく食事自体が主たる目的となるイベントは不可とします。

Q 館内にケータリングをお願いできるお店はありますか？

8階のレストラン「THE NIIGATA Bit GINZA」にてケータリングプランをご用意しております。どうぞご利用ください。
連絡先： 03-6228-5636
URL： <https://bit2013.com/restaurant/restaurant-ginza/>

食品関係の営業許可等について

Q 食品衛生に関する保健所への届出や許可申請は誰が行うのでしょうか？

当館にて対応済みです。

Q 酒類販売に必要な税務署への届出は誰が行うのでしょうか？

各イベント主催者(出展者)に行っていただきます。

届出先は京橋税務署になります。ただし、郵送により申告書、申請書等を提出する場合は、宛先が変わるようですので、詳しくはリンク先にてご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/about/organization/tokyo/location/tokyo/kyobashi/index.htm>

設備・環境について

Q 会場で BGM は流せますか？また、大型モニター等で動画を流すことはできますか？

BGM は可能です。また、動画再生については、大型モニターはありませんが、プロジェクターとスクリーンがありますので、そちらをご利用ください。

別途、パソコンが必要ですのでご用意ください。

Q イベントスペースのほかに、スタッフが休憩したり、手荷物を置いたりできる部屋はありますか？もしくは、ロッカーはありますか？

ありません。貴重品等を事務局でお預かりすることもできませんので、各自の責任で管理をお願いします。

なお、机やイス等を使用することによりストックヤードに余裕ができる場合は、そちらのスペースに荷物を置いていただくことは可能です。ただし、盗難などのトラブルに対し事務局は責任を負いかねますのでご了承ください。

Q スタッフが着替えなどを行うための部屋はありますか？

地下1階の更衣室(2室)を使用していただけます。

ただし、当館のスタッフも使用しますので、事前にご相談いただければと思います。

Q イベントでタレントやVIPが出演する場合、控室として使用できる部屋はありますか？

ありません。

Q イベントスペースへの動線について教えてください。

主催者(出展者)も来場者も全員、いずれの階からもエレベーターをご利用いただく形になります。

なお、1階の物販店舗内から3階へ移動する場合は、内階段で2階に上がっていただき、2階からエレベーターをご利用いただく、もしくは、一旦、店舗外に出してからエレベーターにお乗りいただく形になります。(1階のエレベーターは店舗の外にあります。)

Q エレベーターの大きさを教えてください。

用途：乗用 車いす仕様 / 定員：15人

積載重量：1,000kg

かご内法：幅160cm×奥行150cm×高さ225cm

出口寸法：幅90cm×高さ210cm

Q 外階段は使用できますか？

非常階段のため、緊急時以外の使用はできません。

Q バルコニーは使用できますか？

避難経路のため、緊急時以外の使用はできません。

また、イベント中はドアを開放しないでください。

その他、留意事項

Q ネスパスでは1階イベントスペースをよく利用していました。THE NIIGATA でも同様のイベントを行いたいのですが、可能でしょうか？

THE NIIGATA は3階がイベントスペースとなっており、ネスパスの1階とは設備や環境、条件等が大きく異なります。ネスパスの3階(展示・交流スペース)の方が、施設の使用形態としては近いと思われますので、「イベントスペース使用要項」や「よくある質問への回答」をよくご確認くださいませよう、お願いします。

Q ネスパスの1階でのイベントのように、事務局スタッフによるサポート(会場設営、運営補助、撤収等)はありますか？

イベント実施に伴う作業は、原則、主催者(出展者)の責任において行っていただきます。

Q 使用要項に、「使用後は、原状回復の上、事務局の確認を受けること」とありますが、イベント終了後は、どこまで清掃・片付けが必要ですか？また、掃除・清拭用具は貸してもらえますか？

イベントスペース、簡易厨房、ホワイエに、ゴミ等が落ちていないか確認し、汚れがある場合は拭き取る等してください。特に、セロハンテープやガムテープ等を使用した場合は、丁寧に剥がし、ホコリ等が付着している場合は拭き取る等してください。また、机やイス等の貸出備品についても、汚れた場合は拭き取ってください。

なお、箒とちり取り以外に掃除・清拭用具の貸出はありませんので、必要に応じ主催者(出展者)側で予めご用意ください。

使用した備品は必ず元の位置にお戻しください。(机やイスは原則バックヤードへ。映像・音響関係、各種リモコンは事務局へ。)

Q イベントで出たゴミは、どのように処分したらよいですか？

主催者(出展者)の責任において処分していただくことを基本としますが、事務局に処分を依頼する場合には、所定のゴミ袋を、事務局より、必要枚数購入いただきます。代金は、後日、会場使用料とともに、事務局から請求させていただきます。

※ゴミ袋の価格(令和7年4月1日時点)

ゴミの種類	価 格	備 考
可燃ごみ(生ゴミ、紙屑、割り箸等)	450 円/枚	
不燃ごみ(廃プラ、陶器、ガラス類)	450 円/枚	
資源ゴミ(ビン、缶、ペットボトル)	450 円/枚	※それぞれ分別が必要
古紙(ダンボール等)	20 円/kg	

※1袋の容量は 45ℓで、処分料込みの料金

Q 事前に視察することは可能ですか？

可能です。ただし、イベントスペースの使用状況や、応対する事務局スタッフのスケジュール等を確認する必要があるため、必ず事前にご相談ください。

Q イベント会場から荷物を返送する場合、運送業者への連絡・発注は事務局にお願いできますか？

原則、主催者(出展者)でご対応願います。運送業者の紹介等は可能です。

Q イベントの前日夕方や当日早朝に準備作業を行うことはできますか？

承認された時間内で行っていただきます。作業可能な時間は、朝は9時半～、夜は20時半までです。

※ 必ず、準備や撤収に要する時間も含めて申請し、承認を受けてください

Q 自動車による荷物の搬入・搬出はできますか？

THE NIIGATA が立地するすずらん通りは、平日(土曜日含む)の 13～25 時、及び、日曜日と祭日の 12～24 時までの間、車両進入禁止となります。よって、進入禁止エリアの外から台車等を使用して搬入／搬出を行っていただくことになります。

また、当館専用の荷降ろしスペース、搬入／搬出スペースはありませんので、周囲の安全に十分配慮してください。

なお、すずらん通りは、南から北への一方通行になります。

Q 専用駐車場や提携している駐車場はありますか？駐車場の幹旋は行っていますか？

ありません。幹旋も行っておりません。周辺にある有料駐車場をご利用願います。

Q 事前に荷物等を送る(事務局にて保管する)ことはできますか？

少量であれば可能です。ただし、荷物の量やその時の状況によっては保管スペースが確保できない恐れもあるため、事前にご相談ください。

Q 要冷蔵／冷凍の物を扱うことはできますか？また、それらを事前に送る(事務局にて保管する)ことはできますか？

冷蔵庫並びに冷蔵ショーケースについては前述のとおりです。

冷凍庫はこちらではご用意しておりませんので、主催者(出展者)側で手配いただければ可能となります。

事前に送る場合は、必ずご相談ください。

Q 新潟県以外の事業者でも申請できますか？

申請は可能ですが、実施の可否はイベントの内容等により総合的に判断します。不明な点等があれば、事前にご相談ください。